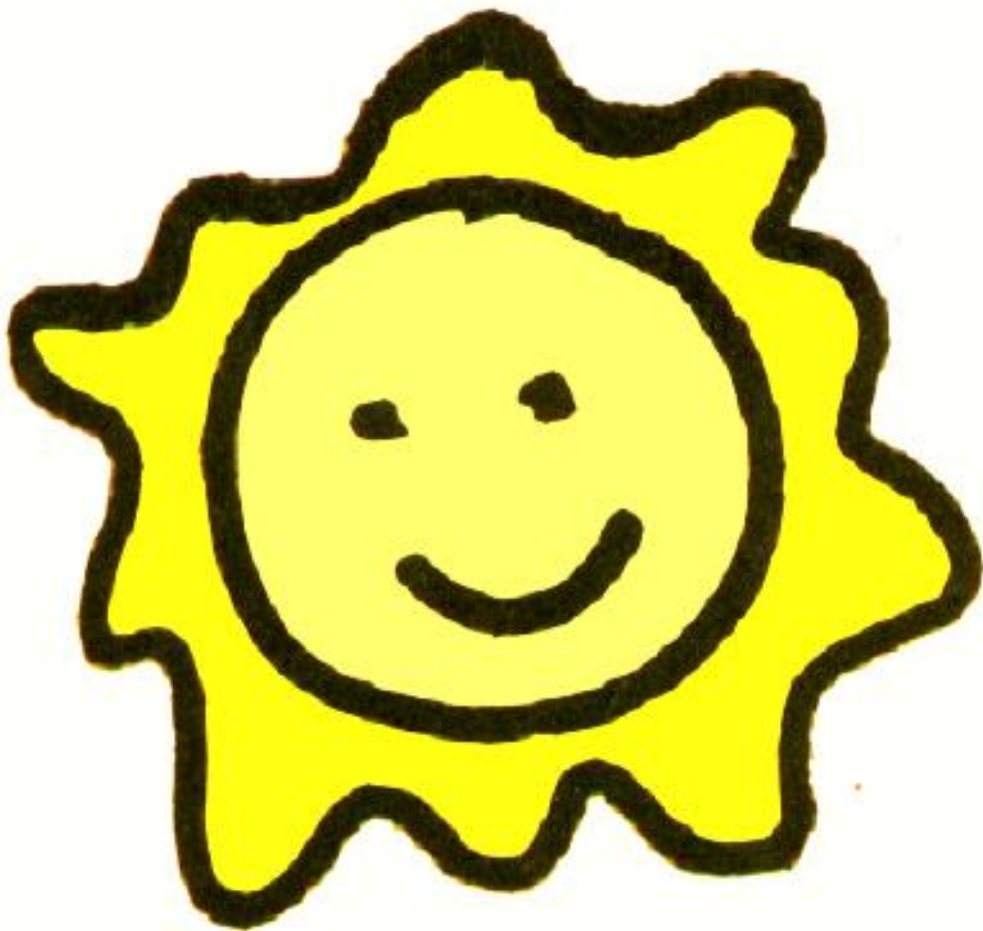


**PLA DE
REOBERTURA
SOL, SOLET...**



ÍNDEX

1. Introducció

2. Alumnat

2.1 Requisits

3. Personal del centre

4. Espais i grups

5. Fluxos de circulació

6. Jardí

7. El menjador

7.1 Migdia

7.2 Canvi de bolquers

8. El material

8.1 Recomanacions

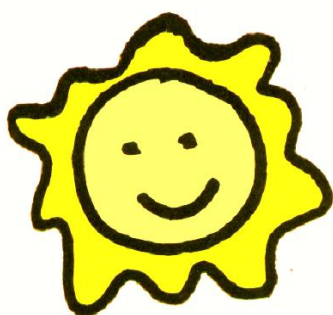
9. Horari

ANNEX

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

PLA DE REOBERTURA

1. INTRODUCCIÓ



En virtut del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declarava l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 es van tancar totes les aules, des d'escoles infantils fins a universitats i, evidentment, també l'escola Bressol Sol-solet.

Barcelona, en l'actualitat es troba a la Fase 1 del Pla de desescalada i dilluns dia 8 de juny passa a la fase 2. És en aquesta fase, que es permet l'obertura de centres educatius. Seguint les directrius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, cada centre educatiu ha d'elaborar un Pla d'Obertura propi del Centre (POC), amb l'acompanyament de la inspecció educativa previ a l'inici de les activitats presencials amb alumnes, que ha d'incorporar les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa a l'adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal. La possibilitat de tornar al centre educatiu ha de facilitar l'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació en aquells casos en que els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar. L'objectiu d'aquest POC és doncs establir l'organització i funcionament de la nostre Escola Bressol per a la finalització del curs 2019-2020 i per al curs 2020-2021 si fos necessari.

2. ALUMNAT

L'escola obrirà amb un màxim de 5 infants per espai. En cap cas s'obrirà el grup de 0-1 anys, que és el grup de més vulnerabilitat degut a la immaduresa del sistema immunitari d'aquest alumnat.

En el cas que el Sol-solet, i ateses les limitacions dels espais i de ràtios, no pogués admetre tots els infants que hi havia matriculats abans del 12 de març, prioritzarem entre les sol·licituds de reincorporació les dels infants els progenitors dels quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo o d'acollir-se a altres mesures de conciliació laboral i familiar,

Les famílies que portin els infants de 1 a 3 anys a l'escola, per motius de conciliació, hauran de presentar una declaració responsable.

2.1 REQUISITS

Per poder reincorporar-se, els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Tenir el carnet de vacunació al dia (cal portar fotocòpia actualitzada).
- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no hagi estat en contacte estret amb positiu confirmat per al SARS-CoV 2 o amb persones amb simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors a la tornada a l'escola.
 - Que no pateixi alguna malaltia de risc relacionada amb el COVID-19:
 - Malalties respiratòries greus
 - Malalties cardíagues greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus

Tot i que el vostre fill/a compleixi tots aquests paràmetres sanitaris i laborals, us recordem que el retorn al centre dels alumnes és voluntari.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

3. PERSONAL DEL CENTRE

Atès que hi ha una previsió d'assistència de 31 alumnes, i la ràtio a l'Escola Bressol és d'entre 4 a 5 infants, es formaran set grups que estaran atesos per una professional a cada un.

La direcció del centre informarà a totes les treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de la COVID19. Això permetrà identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials. Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà d'emplenar la declaració responsable.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica (tenim una docent que no es pot reincorporar), malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys (en aquest últim cas, la cuinera no podrà assistir, i és per aquest motiu que no hi haurà servei de menjador).

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny. La informació de la declaració responsable serà tractada directament per la direcció del centre.

Després d'analitzar els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, i tenint en compte que aquests han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre ha de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent.

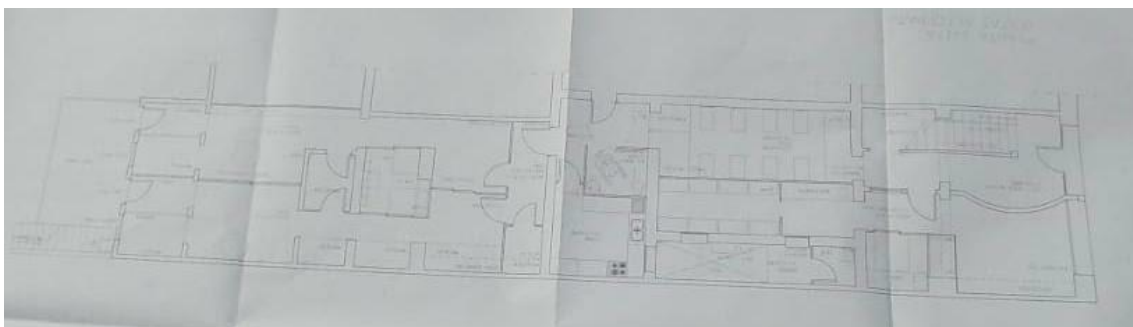
- La mesura bàsica de referència és 4 m² per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si. (Com és el cas de l'estança de cucs i el jardí)

4. ESPAIS I GRUPS

Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe

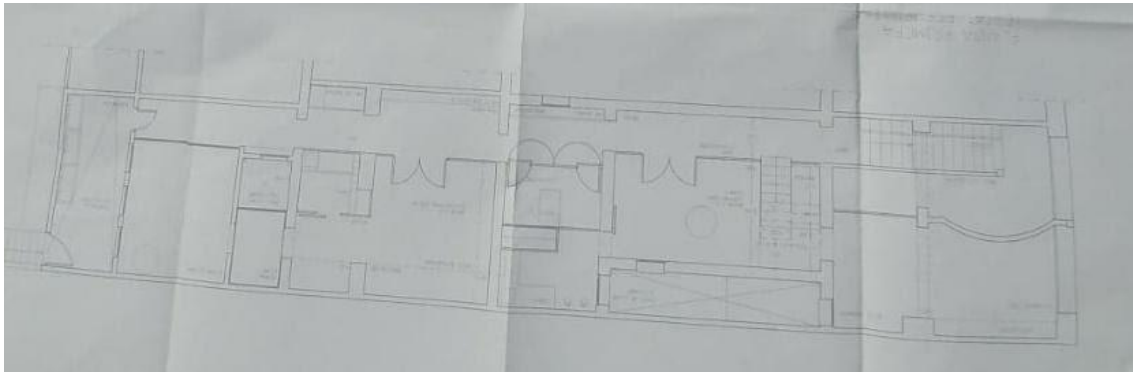
PLANTA BAIXA

A la planta baixa trobem dues estances, la de marietes amb (30m²) que deixarem com a sala de desinfecció, ja que els infants de 4 a 12 mesos no poden assistir a l'escola. I la segona estança és la de cucs, que es dividirà en sentit vertical aprofitant que hi han dos entrades pel canviador i s'habilitarà els dos espais segurs perquè cada grup tingui un màxim de 4 infants per mestra. Aquesta estança té (31,90m² + 32,53m²)



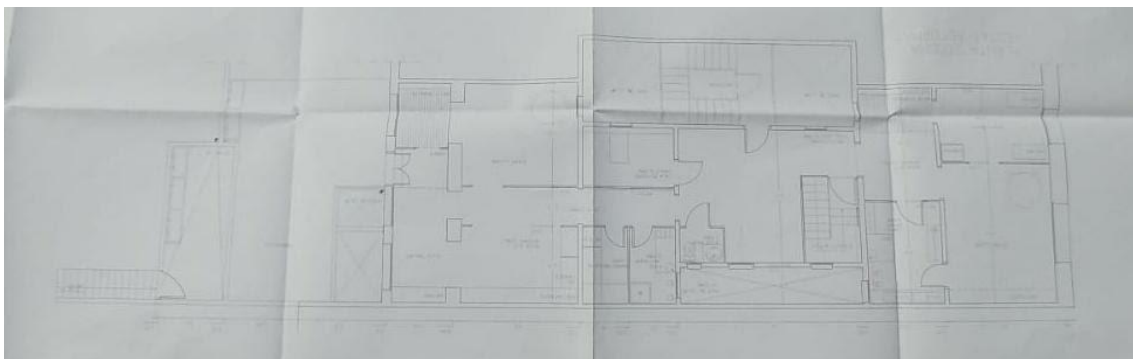
PRIMERA PLANTA

A la primera planta trobem dues estances, la de granotes amb 45,38m² disponibles per quatre infants per una mestra. I la de tortugues amb 38,70 m² per cinc infants per una mestra.



SEGONA PLANTA

A la segona planta trobem tres estances, la de peixos amb 36,61m² (17,86 + 10 + 8,75) disponibles per quatre infants per una mestra. L'espai de cargols amb 20,85m² seran cinc infants per una mestra, pingüins amb 21,40m² i amb la capacitat de quatre infants per una mestra més la terrassa amb 21 m².



5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

- **CIRCULACIÓ PELS PASSADISSOS**

Els espais comuns com passadissos estaran lliures de propostes i material de joc ara només seran espais de circulació.

- **JARDÍ**

La sortida al pati ha de ser per torns segons aquest horari:

HORARI	8:30	8:40	9:30	9:40	10:35	10:45	11:40
	9:15	9:20	10:15	10:25	11:20	11:30	12:30
PEIXOS	X						
CARGOLS		X					
PINGÜINS							X
GRANOTES			X				
TORTUGUES				X			
CUCS 1					X		
CUCS 2						X	

6.EL JARDÍ

El jardí el delimitarem amb un plàstic (tanca reixada taronja doble) deixant un passadís al mig aproximadament un metre entre divisió i divisió, per tal de que no puguin tenir contacte infants de diferents grups. Cada dia tocarà rotar un espai diferent del jardí, per poder anar gaudint de tots els espais per torns.

7. MENJADOR

No hi haurà servei de menjador, ja que la Loli la cuinera té més de 60 anys i és personal docent vulnerable.

Les famílies portaran el dinar en una carmanyola de vidre, aquestes seran desinfectades i es guardaran a la nevera en safates (per grup- classe). Cada estança o pis tindrà un microones habilitat per poder escalfar el dinar. I un cop finalitzat l'àpat es tornaran les carmanyoles brutes dins d'una bossa de plàstic, per rentar a casa.

Durant el dinar cal garantir una distància d'un metre entre els infants a l'hora dels àpats, i es realitzarà neteja i desinfecció de les taules després de cada servei.

No podran tenir cap infant davant, ni al costat segons el protocol, per això haurà d'haver una estructura de taules que ho permeti a cada grup. Les mestres de cada grup hauran de dinar amb el seu grup d'infants. És important que tot allò que no necessitem per aquell espai com pot ser excés de cadires, gots, bols, etc. Ho retirem de les aules.

Prioritzarem que el màxim d'infants puguin menjar a l'exterior tant en el jardí com a les terrasses.

7.1 MIGDIADA

La distància mínima entre matalassos ha de ser d'un metre. Els llençols es deixaran a l'escola i es guardaran de manera individualitzada dins d'una bossa de plàstic cada dia.

Els xumets i els biberons s'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals. En cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció.

Cal ventilar les estances destinades al descans un mínim de tres vegades al dia i realitzar-ne la desinfecció i neteja diàriament.

7. 2 CANVI DE BOLQUERS

Procediment pel canvi de bolquer a seguir per part de les educadores:

Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalloleta, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. bolquer, però deixeu el bolquer mullat sota el nen. Aixequeu les cames de l'infant metre passeu les tovalloleta o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalloleta brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec. Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (veure annex 2) i llenceu-los. Passeu-vos una tovalloleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llenceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovallola d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

8. MATERIALS

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual i s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles. Es netejarà i desinfectarà tot el material cada dia.

Hi haurà un cubell a cada espai amb un drap i solució a base d'aigua i sabó per poder anar netejant joguines (sobretot les de fusta). Les de plàstic han d'anar al rentavaixelles, i de roba no n'hi hauran.

Hem de reduir una mica el nombre de joguines a cada espai.

Farem una bona selecció de tot aquell material que necessitem i podem anar variant el material per setmanes.

Es realitzaran molts jocs amb aigua i sabó perquè estarem fent doble "feina" de joc i de desinfecció, així com bombolles de sabó, aprofitarem que ara fa bon temps.

Una altra idea és tenir aquells materials més difícils de desinfectar al moment en "quarantena", és a dir, fer-los servir un únic dia de la setmana i guardar-lo fins la setmana següent perquè ja no tingui càrrega vírica.

8.1 RECOMANACIONS I MESURES QUE CAL SEGUIR

- Les mestres han de portar el cabell recollit
- No es poden portar anells ni rellotge ni arracades.
- Les mestres hauran de canviar-se de roba i calçat al entrar a l'escola i cada dia emportar-se-la a rentar a casa.
- Es recomana rentar les mans molt sovint amb aigua i sabó, i utilitzar ús de gel hidroalcohòlic en el cas que no hi hagi aigua i sabó.
- La zona de canvi de bolquers estarà absenta de tovalloles o estores de roba. Es farà servir paper d'un sol ús. En el cas que hi hagi roba bruta del infants es tornarà a la família dins d'una bossa de plàstic tancada.
- El cotxets no poden entrar a l'escola
- Els infants es trauran les sabates a la porta de l'escola, i a l'estança i el jardí utilitzaran calçat tipus croc que serà desinfectat per la mestra al finalitzar el dia.

9. HORARI

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris (s'exigirà màxima puntualitat a les famílies).

Es realitzaran de forma esglaonada, és a dir cada grup-classe tindrà un horari adjudicat per tal d'evitar aglomeracions i contacte amb infants de diferents grups, sempre mantenint la distància de seguretat. L'acompanyament dels infants a l'escola els farà una única persona acompanyant i tot i així aquesta haurà de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions amb els altres companys/es.

La mestra referent s'esperarà a l'entrada de l'escola, ajudarà a treure les sabates del carrer dels infants i les deixarà en una caixa de marcada per al seu grup específic (es quedaran allà fins l'hora de marxar al carrer). Allà mateix hi haurà una bossa amb els crocs o sabates que es facin servir exclusivament per

a l'escola, un cop la mestra aculli els infants, els portarà a l'estança corresponent i els convidarà a rentar-se les mans.

HORARI

ENTRADA	8:30	8:40	8:50	9:00	9:10	9:20	9:30
SORTIDA	14:40	14:50	15:00	15:10	15:20	15:30	15:40
PEIXOS	X						
CARGOLS		X					
PINGÜINS			X				
GRANOTES				x			
TORTUGUES					x		
CUCS 1						x	
CUCS 2							x

ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT PRESENCIAL

- Grup de 1-2 anys

Estança	Grups infants	Adults referents
Cucs	2 grups de 4 infants	2
Granotes	1 grup de 4 infants	1
Tortugues	1 grup de 5 infants	1

- Grup de 2-3 anys

Estança	Grups infants	Adults referents
Peixos	1 grup de 4 infants	1
Pingüins	1 grup de 4 infants	1
Cargols	1 grup de 5 infants	1

ANNEX

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a Curs

Declaro, responsablement:

1. Que a causa de la situació laboral de la família i de la impossibilitat de tenir un recurs de custòdia per al meu fill/a que em permeti la conciliació familiar i laboral, necessito que el meu fill/a s'incorpori al centre a partir del dia _____ en l'horari de _____ a _____ (aquest horari ha d'estar entre les 9 i les 13h).

2. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.

No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.

No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

Té el calendari vacunal al dia.

3. (Seleccioneu una de les dues opcions) Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.

Malalties cardíques greus.

Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).

Diabetis mal controlada.

Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus. Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.

Malalties cardíques greus.

Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).

Diabetis mal controlada.

Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____,

signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació
Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu. Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació.

Informació addicional sobre aquest tractament:
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura